

AI・ノーコード・自動化で
業務を変革する

AI推進DX eラーニング研修

kintone、Google Gemini、Google Apps Script、Notion、Yoom、ChatGPT Codex、Manusなど、現場業務の改善・自動化・情報共有に直結するDXスキルを、eラーニングで体系的に学びます。

紙・Excel・メールに分散した業務を整理し、AIとデジタルツールを活用して、業務効率化・属人化防止・生産性向上を実現する実践型研修です。



こんなお悩みありませんか？

- ✓ DXに取り組みたいが、何から始めればよいかわからない 
- ✓ kintoneやNotionなどのツールを導入したいが、活用イメージが湧かない 
- ✓ 紙・Excel・メールでの管理が多く、情報が分散している 
- ✓ 日報、申請、請求、動意、注文メールなどの定型業務を効率化したい 
- ✓ AIを業務に使いたい、実務での使い方がわからない 
- ✓ 社内マニュアルやナレッジ共有が属人化している 
- ✓ 自動化ツールを使って、少ない人数でも回る業務体制を作りたい 

この研修で学べること

業務改善・ ノーコード活用

- kintoneによる業務アプリ作成の基本
- 顧客管理、日報、申請・承認フローの設計
- 紙・Excel・メールに分散した情報の一元化
- 小さく始めて改善を重ねるDX導入方法

AI・自動化活用

- Google Geminiによる文章作成、要約、情報整理
- Google Apps Scriptによるメール送信、通知、集計の自動化
- ChatGPTを活用したGASコード作成とエラー修正
- 請求書作成、注文メール抽出、動意CSV仕分けなどの自動化事例

情報共有・ DX推進実践

- Notionによる社内マニュアル・Wiki構築
- 社内ナレッジの整理、検索、更新、権限管理
- Yoomを活用したノーコード業務自動化
- Codex・ManusなどAIツールを活用した業務改善
- 現場で小さく導入し、DXを継続的に推進する考え方

研修の特徴



eラーニング形式
自分のペースで
学習可能



実務に直結する内容
顧客管理・日報・申請・
請求書・動意・注文メール・
社内マニュアルなどを
幅広く学習



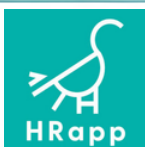
標準学習時間
約10時間
複数のDXツールと
AI活用を、体系的に
学べるカリキュラムです。



実施会社
株式会社HRapp
DX推進を支援する
実績豊富な企業が
提供する研修です。



AIとデジタルツールを“知っている”から“現場で使える”へ。
日々の業務を効率化し、組織のDX推進につなげる実践型研修です。



お問い合わせ・お申込みはこちら
株式会社HRapp



cs@hrapp.jp



受講スケジュール・申込書

AI推進DX eラーニング研修

主な学習内容（全16講座）

No.	講座名	時間（目安）
1	kintone基礎① 業務改善の基本	0:18:48
2	kintone基礎② 実践アプリの作成	0:18:11
3	Geminiオンデマンド研修	0:57:39
4	GAS研修動画	0:57:10
5	Notion実践 社内マニュアルWikiの作成	1:04:53
6	中小企業の生産性を変える 「情報の拠点」Notion活用入門	1:01:27
7	GAS発展 LINE連携による 請求書発行の自動化	1:03:08
8	AI資料作成術	0:15:42
9	GAS実践 Gmail注文メールの自動抽出	0:11:15
10	GAS活用事例 メール抽出から 請求書作成までの自動化	0:02:28
11	GAS実践 ChatGPTで作る請求書自動化	0:22:48
12	GAS発展 勤怠CSVの仕分けと 給与明細作成の自動化	0:24:50
13	Yoom基礎講座	0:56:26
14	ChatGPT Codex入門 AIコーディングで業務改善を始める	1:08:50
15	ChatGPT Codex実践 業務ツール作成・コード修正・レビュー活用	1:10:34
16	Manus入門 AIエージェントによるリサーチ・ 資料作成・業務自動化	0:59:17
合計受講時間		11:13:26

LMSにより、学習の進捗状況や受講履歴を確認・管理できます。

研修概要

研修名	AI推進DX研修
受講形式	eラーニング
標準学習期間	1ヶ月
講座数	全16講座
金額	20万（税別）／人
実施会社	株式会社HRapp

本研修で得られる効果

- ✓ AIやDXツールを活用し、日常業務を効率化できる
- ✓ 紙・Excel・メールに分散した情報を整理し、業務を見える化できる
- ✓ kintoneやNotionを活用し、情報共有やナレッジ管理を改善できる
- ✓ GASやYoomを活用し、定型業務の自動化イメージを具体化できる
- ✓ 請求書作成、注文メール抽出、勤怠CSV仕分けなど、実務に近い自動化事例を学べる
- ✓ CodexやManusなどのAIツールを活用し、業務改善のスピードを高められる
- ✓ 現場主導で小さく始めるDX推進の考え方を身につけられる



受講申込書

必要事項をご記入のうえ、担当者までご提出ください。

お申込み後、担当者より受講方法・開始日についてご連絡いたします。

会社名		ご担当者名	
所在地	〒	部署・役職	
電話番号		メールアドレス	
受講人数	名	受講希望開始日	年 月 日頃
備考・ご相談内容			

受講者情報 ※複数名のご受講が可能です。

No.	受講者名	所属・役職	メールアドレス	備考
1				
2				
3				
4				
5				

個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、本研修のご案内およびご連絡の目的にのみ使用し、適切に管理いたします。

お問い合わせ・
お申込み先



株式会社HRapp

cs@hrapp.jp

